

Passwort ändern

Benutzerpasswort mittels Microsoft Outlook Webmail ändern

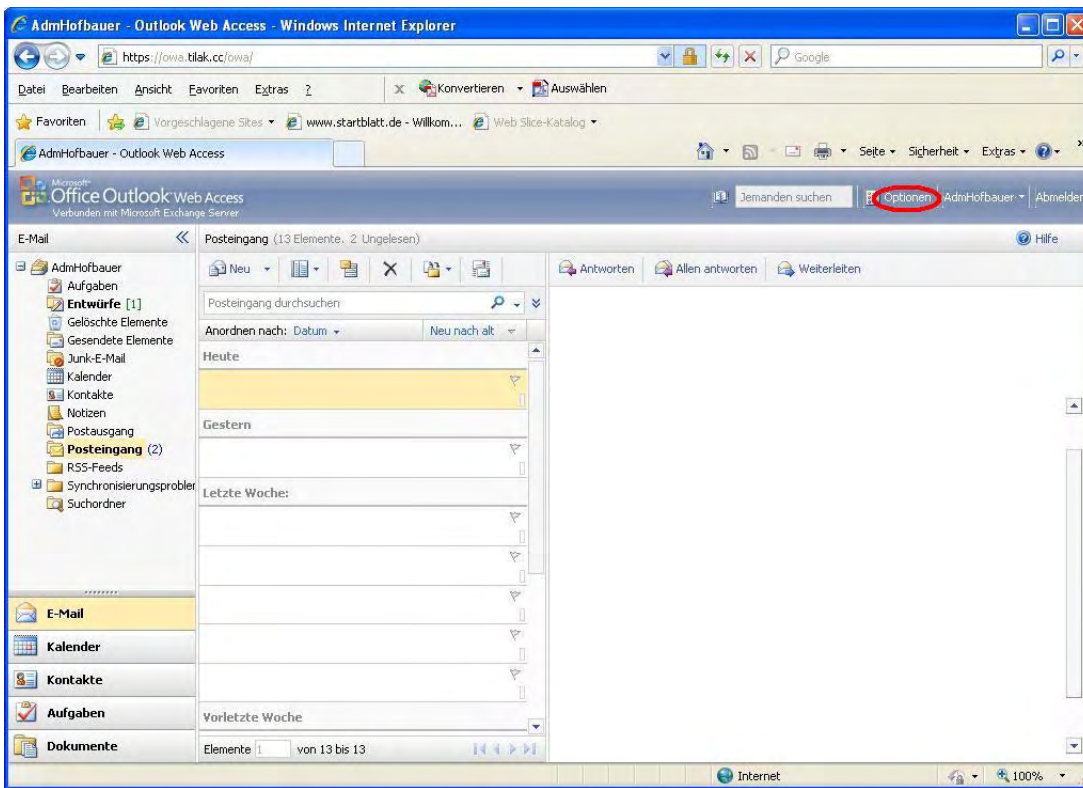
Aus dem Internet:

Eine Änderung Ihres Passwortes können Sie auf der Homepage <http://owa.tilak.at> vornehmen. Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort entnehmen Sie bitte dem Passwortschreiben, welches Ihnen übermittelt wurde. Beim Login ist es notwendig, vor dem Benutzernamen „tilak“ zu ergänzen (z.B.: **tilakAA123456**).

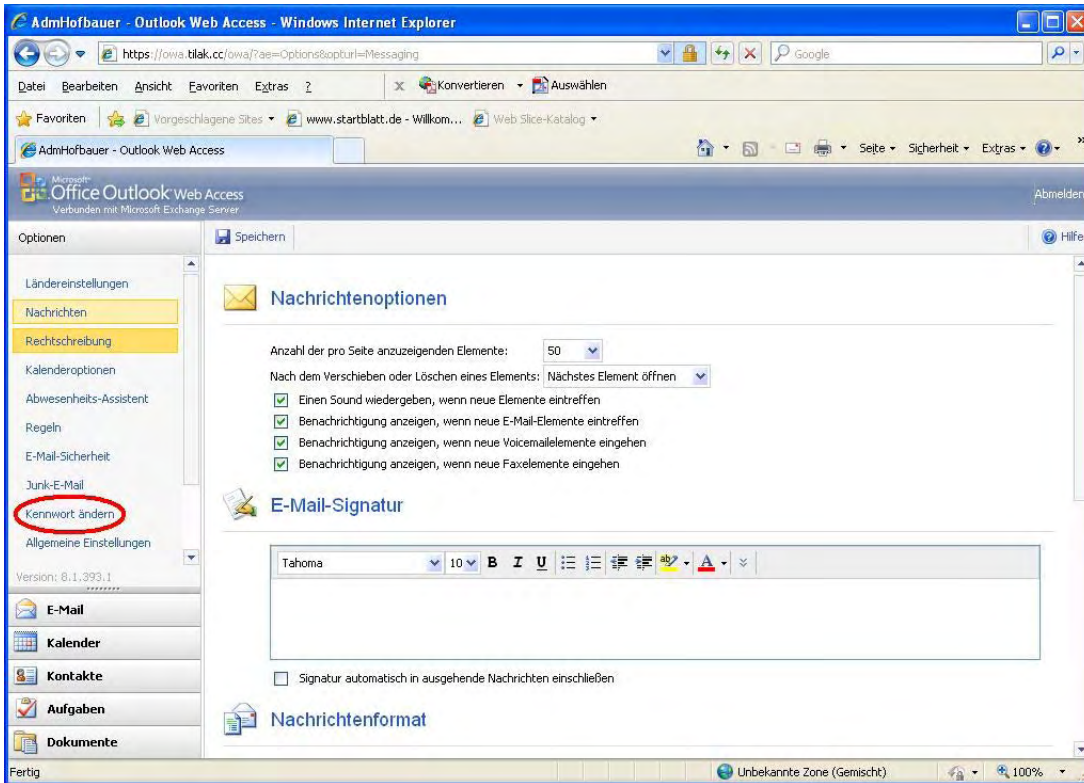
Beim erstmaligen Start müssen außerdem die Zeitzone, die Sprache und etwaige Optionen für Personen mit eingeschränktem Sehvermögen eingestellt werden. Im Normalfall können die Einstellungen mit „OK“ bestätigt werden.

Passwort ändern in OWA:

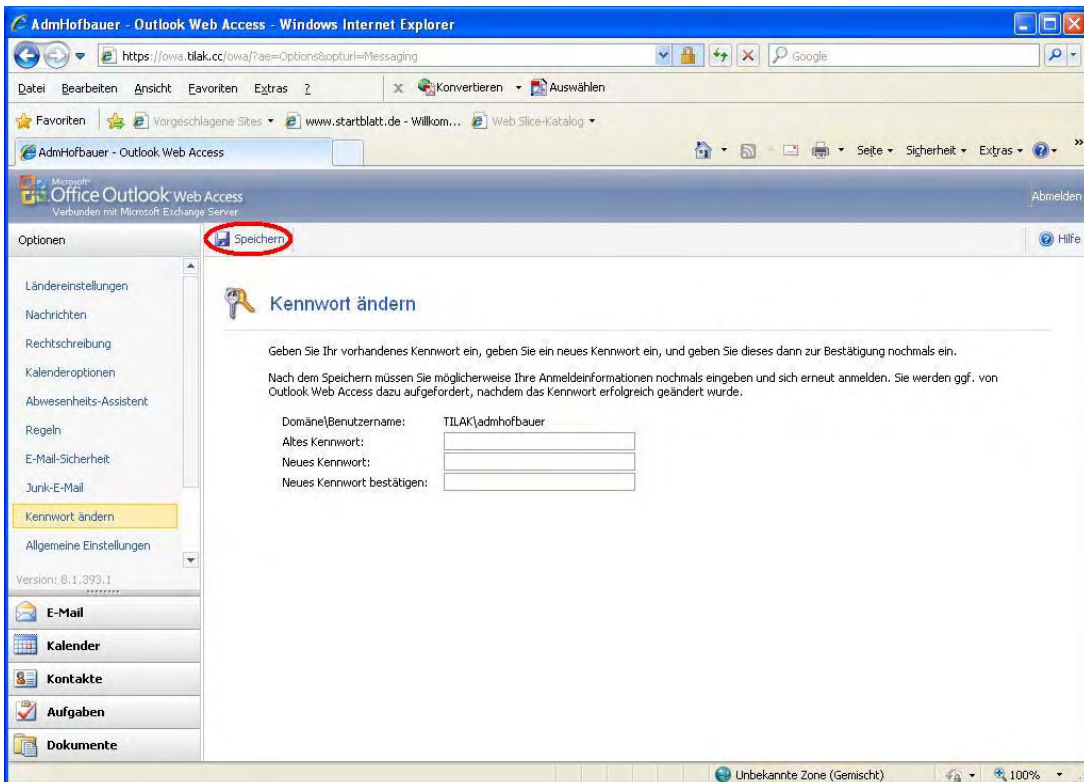
Klicken Sie rechts oben auf „Optionen“.



Wählen Sie in der Liste auf der linken Seite „**Kennwort ändern**“.



Bitte geben Sie das im Brief enthaltene Passwort (Initial-Passwort) sowie zweimal das neue Passwort ein. Das von Ihnen neu vergebene Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen und darf nicht den Wortstamm „tilak“ beinhalten.



Bitte bestätigen Sie links oben mit „**Speichern**“ (Enter reicht nicht aus).